

Јавна установа Студентски дом „Фоча“  
Светосавска бб, Фоча

С Т А Т У Т  
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ДОМ  
„ФОЧА“

Фоча, новембар 2016. године

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби ( сл. гласник Републике Српске бр. 68/07), члана 8. Закона о студентском стандарду ( Службени гласник Републике Српске бр. 34/08) и одлуке Владе Републике Српске о давању сагласности на Приједлог Статута Студентског дома Фоча ( Сл.гласник Р.С број 87/16 ) в.д. Управни одбор Јавне установе Студентски дом „Фоча“ на сједници одржаној дана 02.11.2016. године донио је:

## С Т А Т У Т ЈАВНЕ УСТАНОВЕ СТУДЕНТСКИ ДОМ „ФОЧА“

### Члан 1.

Овим Статутом Јавне установе Студентски дом „Фоча“ ( у даљем тексту Студентски дом ) регулишу се питања:

- правног положаја Студентског дома
- фирма и сједиште
- дјелатност
- заступање и представљање
- средства Студентског дома
- одговорност за обавезе
- унутрашња организација
- планирање развоја и пословања
- управљање и руковођење
  1. рад Управног одбора
  2. пословођење
  3. студентско представничко тијело
  4. комисија за смјештај студената
- остваривање посебног друштвеног интереса
- права, обавезе и одговорности радника и корисника услуга
- јавност рада
- статусне промјене
- пословна тајна
- општи акти
- заштита животне средине
- сарадња са синдикатом
- прелазне и завршне одредбе

### Члан 2.

Студентски дом је основан Одлуком о оснивању Јавне установе Студентски дом у „Фоча“ у Фочи („Службени гласник Републике Српске“, број 78/16) Владе Републике Српске.

### Члан 3.

- (1) Студентски дом послује као Јавна установа Студентски дом „Фоча“.
- (2) Сједиште Студентског Центра је у Фочи, Светосавска бб.

### Члан 4.

Одлуку о промјени фирме или сједишта доноси Управни одбор Студентског дома уз претходну сагласност оснивача.

### Члан 5.

- (1) Студентски дом има свој печат и штамбиљ.
- (2) Печат Студентског дома је округлог облика, пречника 35мм, а по његовом ободу са унутрашње стране је текст у два концентрична круга исписан латиницом и ћирилицом, који означава назив Студентског дома, а у средини је лого Студентског дома са модификованим ћириличним словом „СД“.
- (3) За материјално – финансијске пословање употребљава се печат пречника 25мм са истим садржајем као у ставу 2. овог члана.
- (4) Штамбиљ за пријем аката је правоугаоног облика, димензије 30x50мм и садржи водоравно исписан назив фирме са мјестом за број и датум.
- (5) Актом директора Студентског дома прописане се број печата и штамбиља и начин њиховог коришћења и чувања.

### Члан 6.

Дјелатност Студентског дома је 55.90 - остали смјештај - студентски домови (смјештај и исхрана студената).

### Члан 7.

Одлуку о промјени или допуни дјелатности доноси Управни одбор на приједлог директора у складу са Уредбом о јединственој класификацији дјелатности Републике Српске и претходном сагласности оснивача.

### Члан 8.

- (1) У оквиру послова смјештаја и исхране студената Студентски дом према реалним могућностима организује и обезбјеђује основне услове за друштвени, културни, забавни и спортско – рекреативни живот студената.
- (2) Студентски дом може пружати своје услуге и другим лицима по основу коришћења слободних капацитета и изнајмљивањем објеката и опреме, у складу са правилником којим се утврђују критеријуми и мјерила за одређивање цијена услуга студентског стандарда.
- (3) Цијене услуга утврђује Управни одбор уз предходно прибављено мишљење студентског представничког тијела.

#### Члан 9.

Студентски дом у остваривању своје дјелатности сарађује са високошколским установама уписаним у Регистар високошколских установа који води Министарство просвјете и културе Републике Српске.

#### Члан 10.

- (1) Пријем студената у Студентски дом врши се на основу јавног конкурса који се расписује и проводи у складу са Законом о студентском стандарду и овим Статутом.
- (2) Конкурс из става 1. овог члана са условима пријема, бројем расположивих мјеста, потребним документима и роком за пријављивање расписује Управни одбор установе прије почетка академске године.
- (3) Јавни конкурс за смјештај студената проводи комисија за смјештај студената Студентског дома.

#### Члан 11.

Студентски дом заступа и представља директор без ограничења.

#### Члан 12.

Директор је овлаштен да у име и за рачун Студентског дома, а у оквиру регистроване дјелатности закључује уговоре и врши друге правне послове и радње, као и да заступа Студентски дом пред судовима и другим органима.

#### Члан 13.

Директор може у оквиру својих овлаштења дати другом раднику Студентског дома писмену пуномоћ за заступање пред судовима и другим органима као и закључивање одређених врста уговора.

#### Члан 14.

- (1) Средства Студентског дома чини покретна и непокретна имовина, као и новчана средства.
- (2) Средства којима располаже Студентски дом су у државној својини.
- (3) Осигурање имовине Студентског дома врши се у осигуравајућим друштвима.

#### Члан 15.

Студентски дом има свој жиро - рачун, преко кога располаже средствима у складу са позитивним прописима.

#### Члан 16.

Средства за обављање дјелатности Студентског дома прибављају се из следећих извора:

1. средства која обезбјеђује оснивач,
2. непосредно од корисника,
3. продајом услуга на тржишту,
4. донација и поклона,
5. властитих прихода,
6. других извора у складу са законом.

#### Члан 17.

Студентски дом у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје регистроване дјелатности и правне способности. За обавезе Студентског дома у правном промету Студентски дом одговара свим својим средствима.

#### Члан 18.

(1) Унутрашња организација и систематизација у Студентском дому усваја се и усклађује са Уредбом о условима за оснивање и почетак рада установа студентског стандарда.

(2) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Студентском дому доноси директор на приједлог Управног одбора.

#### Члан 19.

План и програм рада и развоја Студентског дома доноси Управни одбор на приједлог директора и уз претходну сагласност оснивача.

#### Члан 20.

Основе пословне политике доноси Управни одбор на приједлог директора, а заснивају се на могућностима Студентског дома за обезбјеђење средстава за развој.

#### Члан 21.

Планови, програм рада и развоја Студентског дома утврђују се и доносе у складу са Законом о систему јавних служби и Законом о студентском стандарду.

#### Члан 22.

(1) У Студентском дому се у складу са Законом о рачуноводству воде пословне књиге.

(2) Резултати пословања исказују се кроз полугодишњи и годишњи обрачун.

(3) Остваривање укупног прихода, добити и расподеле добити регулишу се актом о стицању и расподјели укупног прихода Студентског дома који доноси Управни одбор.

#### Члан 23.

(1) Студентским домом управља Управни одбор.

(2) Управни одбор Студентског дома чине три члана и то:

- два представника оснивача

- један представник студената – корисника услуга Студентског дома
- (3) Чланове Управног одбора Студентског дома именује и разрјешава Влада Републике Српске наконведеног поступка јавне конкуренције.
- (4) Представнике студената у Управни одбор именује и разрјешава Влада Републике Српске на приједлог Студентског представничког тијела.
- (5) Мандат чланова Управног одбора из реда оснивача траје четири године а мандат члана представника студената траје годину дана.
- (6) Посебни услови за именовање чланова Управног одбора из реда оснивача су:
- висока стручна спрема,
  - три године радног искуства у струци са високом стручном спремом.

#### Члан 24.

- (1) Управни одбор уз сагласност оснивача доноси:
- Статут Студентског дома,
  - годишњи програм рада и финансијски план установе,
  - одлучује о пословању установе,
  - разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
  - одлучује о коришћењу средстава,
  - расписује јавни конкурс за смјештај студената у складу са Статутом установе,
  - доноси приједлог акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

#### Члан 25.

- (1) Начин рада и одлучивање на сједницама утврђује се Пословником о раду Управног одбора.
- (2) Чланови Управног одбора за свој рад имају право накнаде на терет Студентског дома у складу са расположивим средствима Студентског дома.

#### Члан 26.

- (1) Члан Управног одбора не може закључити у своје име или за свој или туђи рачун послове који спадају у круг дјелатности Студентског дома.
- (2) У случају кршења одредбе става 1. овог члана може се:
- изрећи престанак чланства у Управном одбору
  - тражити накнаду штете од члана Управног одбора.

#### Члан 27.

Мандат чланова Управног одбора престаје:

- истеком мандата
- опозивом
- оставком
- смрћу или губитком пословне способности

#### Члан 28.

- (1) Орган пословођења у Студентском дому је директор.

(2) Директор организује и руководи процесом рада и води пословање, доноси одлуке, заступа и представља Студентски дом и одговоран је за законитост рада.

(3) У остваривању обавеза у руковођењу директор предлаже основе пословне политике, програм рада и планове развоја, предлаже акте које доноси Управни одбор, извршава одлуке Управног одбора, потписује појединачне уговоре, на приједлог Управног одбора доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, одлучује у првом степену о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом, обавља и друге послове у складу са законским прописима.

#### Члан 29.

(1) Директора именује и разрјешава Влада Републике Српске, наконведеног поступка јавне конкуренције.

(2) Мандат директора траје четири године, са могућношћу поновног избора.

#### Члан 30.

(1) За директора Студентског дома може бити именовано лице које поред општих услова за заснивање радног односа испуњава и посебне услове и то:

- да има високу стручну спрему
- да има најмање три године радног искуства са високом стручном спремом на пословима руковођења.

(2) Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

#### Члан 31.

За одлуке којима је нанесена материјална штета Студентском дому, директор сноси материјалну одговорност.

#### Члан 32.

Уколико Упрвни одбор противно упозорењу директора донесе одлуку којом се наноси штета Студентском дому, директор је обавезан такву одлуку обуставити од извршења и о томе обавјестити оснивача.

#### Члан 33.

(1) Студентско представничко тијело је представничко тијело студената – корисника услуга Студентског дома.

(2) Студентско представничко тијело дјелује под називом: Омладински студентски парламент Јавне Установе Студентски дом Фоча. ( у даљем тексту Студентски парламент).

#### Члан 34.

(1) Студентски парламент чине сви студенти корисници услуга Студентског дома.

(2) Путем Омладинског студентског парламента студенти остварују своја права и штите своје интересе у Студентском дому.

(3) Статус Студентског парламента регулисан је Законом о студентском стандарду и овим Статутом.

#### Члан 35.

(1) Тијела Омладинског студентског парламента су:

- скупштина,
- предсједник,
- подпредсједник и
- секретар.

(2) Студентски парламент може оснивати посебне комисије за обављање појединих послова из своје надлежности.

(3) Студентски парламент доноси правилник о раду.

#### Члан 36.

(1) Начин и поступак спровођења избора уређује се посебним актом, који доноси Студентски парламент.

(2) Мандат изабраних представника студената у Студентском парламенту траје једну годину.

#### Члан 37.

Комисија за смјештај студената има пет чланова које именује Управни одбор и то:

- три члана из реда запослених и
- два члана које предлаже Студентски парламент.

#### Члан 38.

(1) Комисија за смјештај студената:

- утврђује да ли су студенти поднијели сву потребну документацију,
- утврђује ранг листу на основу законом прописаних критерија и критерија из члана 39 статута.

(2) На бази утврђене ранг листе, а уважавајући и приједлоге студената, врши распоред по студентским собама.

(3) Комисија за смјештај студената одлуке доноси простом већином гласова.

#### Члан 39.

Јавни конкурс за пријем студената садржи сљедеће услове:

- успјех у претходном школовању
- приходе породице студента по свим основама



- удаљеност мјеста пребивалишта студента од мјеста студирања
- број студената из исте породице који имају статус редовног студента.

#### Члан 40.

(1) Подносилац пријаве има право приговора на ранг листу кандидата директору, у року од 8 дана од дана објављивања ранг листе на огласној плочи Студентског дома.

(2) О приговору из претходног става одлучује директор Студентског дома.

#### Члан 41.

Радници у Студентском дому своја права, обавезе и одговорности остварују у складу са законским прописима и општим актима студентског дома.

#### Члан 42.

Права корисника Студентског дома су:

- да користе просторије Студентског дома за смјештај, исхрану, учење и рад у складу са одредбама Правилника о кућном реду,
- да учествују преко својих представника у раду органа управљања,
- да разматрају Статут, Правилник о кућном реду и друга акта којима се регулишу питања од интереса за кориснике којима се регулишу њихова права и обавезе,
- учествују у изради јеловника,
- да формирају своје организације, друштва или секције и
- да траже помоћ од одговорних у Студентском дому ради извршавања обавеза утврђених овим Статутом и другим актима Студентског дома.

#### Члан 43.

Обавезе корисника услуга Студентског дома су:

- да поштују одредбе Статута, Правилника о кућном реду и других аката којима су утврђене њихове обавезе,
- да брижљиво употребљавају и чувају инвентар и инсталације којима су задужени и које користе у соби и заједничким просторијама,
- да одржавају ред и хигијену у собама и радним просторијама, у складу са Правилником о кућном реду,
- да на захтјев овлаштеног лица покажу домску легитимацију и одазову се на сваки позив Студентског дома,
- да учињену штету у соби и заједничким просторијама пријаве и надокнаде је Студентском дому, сагласно принципу личне и солидарне одговорности.

#### Члан 44.

(1) Студенти – корисници услуга Студентског дома који постижу одличан успјех на студијима, који се истичу на плану спортских, културних, забавних и других активности, који имају позитиван однос према средини, према имовини и др. могу бити похваљени и награђени. Похвале и награде могу бити у виду плакете, поклона и у виду новчане награде.

(2) Одлуку о похвалама и наградама доноси Управни одбор Студентског дома на приједлог студентског парламента.

(3) О додијеленој похвали и награди обавјештава се високошколска установа на којој студент студира.

#### Члан 45.

Корисник услуга Студентског дома који наруши ред, односно својим понашањем или пропуштањем не изврши одређене обавезе, нека од правила понашања предвиђена овим Статутом и другим прописима и правилима које доносе органи Студентског дома, биће позван на дисциплинску одговорност.

#### Члан 46.

(1) Поступак за утврђивање повреде дужности и кршења правила Студентског дома од стране корисника води дисциплинска комисија коју именује директор Студентског дома.

(2) Дисциплинска комисија има пет чланова, и то:

- два представника студената (на приједлог Студентског парламента) и
- три представника оснивача (на приједлог Управног одбора).

(3) Дисциплинска комисија након проведеног поступка предлаже сљедеће васпитно-дисциплинске мјере:

- укор,
- укор пред искључење и
- искључење из дома.

#### Члан 47.

(1) Када дисциплинска комисија нађе да је учинилац прекршаја одговоран за повреду и да треба изрећи мјеру искључења из дома, свој приједлог о изрицању мјере са комплетним списом доставља директору Студентског дома.

(2) Ако директор оцијени приједлог дисциплинске комисије као основан, доноси одлуку којом се изриче мјера искључења из дома.

#### Члан 48.

(1) Против одлуке директора о изреченој дисциплинској мјери може се уложити приговор Управном одбору у року од осам (8) дана од дана достављања.

(2) Коначне дисциплинске мјере објављују се на огласним таблама Студентског дома.

#### Члан 49.

Дисциплинска и материјална одговорност корисника услуга Студентског дома, као и начин рада дисциплинских органа ближе се регулише посебним актом о дисциплинској и материјалној одговорности корисника услуга Студентског дома.

#### Члан 50.

Јавност рада Студентског дома остварује се јавношћу одлука и јавношћу рада органа и тијела, подношењем и објављивањем извјештаја о раду, објављивањем општих аката, плана, програма и одлука органа Студентског дома.

#### Члан 51.

- (1) Студентски дом може промијенити свој статус уз претходну сагласност оснивача.
- (2) Приједлог о статусним промјенама Управни одбор подноси оснивачу.

#### Члан 52.

- (1) Пословну тајну Студентског дома чине исправе и подаци утврђени посебним актом, а чије би саопштавање трећим лицима штетило интересе, пословни углед и функционирање Студентског дома.
- (2) Пословну тајну су дужни да чувају сви радници који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.
- (3) Дужност чувања пословне тајне траје и након престанка радног односа.

#### Члан 53.

Пословном тајном сматра се :

- исправе које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- план физичко- техничког обезбјеђења имовине и објеката Студентског дома,
- мјере и начин поступања у случају ванредних околности,
- подаци од посебног економског значаја за установу и
- друге исправе и подаци које надлежни орган прогласи пословном тајном.

#### Члан 54.

Документи и податке који представљају пословну тајну може другим лицима предочити, односно саопштити само директор Студентског дома или лице које он овласти.

#### Члан 55.

Општи акти Студентског дома су:

- Статут,
- Правилници,
- Пословници и
- Одлуке којима се на општи начин уређују поједини односи у Студентском дому.

#### Члан 56.

(1) Статут је основни општи акт Студентског дома и сви остали општи акти морају бити усклађени са Статутом.

(2) Поједине одлуке, које у Студентском дому доносе надлежни органи и овлаштени радници, морају бити у складу са Статутом и другим општим актима Студентског дома.

#### Члан 57.

Поред Статута у Студентском дому се доносе сљедећи општи акти:

- Правилник о раду,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- Правилник о стицању и расподјели укупног прихода Студентског дома,
- Правилник о одговорности радника,
- Правилник о заштити на раду,
- Правилник о противпожарној заштити,
- Правилник о физичко - техничком обезбјеђењу имовине,
- Правилник о раду Омладинског студентског парламента,
- Пословник о раду Управног одбора,
- Правилник о кућном реду,
- Одлуке везане за начин пријема корисника и коришћења Студентског дома које се доносе у складу са позитивним правним прописима.

#### Члан 58.

(1) Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

(2) Изузетно од одредаба предходног става, општи акт може ступити на снагу и прије предвиђеног рока, ако је то у складу са законом и ако природа односа који то регулишу дозвољава.

#### Члан 59.

(1) Предузимање мјера заштите животне и радне средине је дио укупне активности Студентског дома.

(2) Планом рада Студентског дома утврђују се мјере и активности на заштити животне и радне средине, носиоци планова и рокови њиховог извршења.

Члан 60.

Мјере заштите животне средине обухватају:

- примјену материјално – техничких рјешења која обезбјеђују спречавање односно отклањање загађивања животне средине,
- отклањање узрока који доводе до загађивања средине,
- сарадњу са другим субјектима у заштити животне средине и
- друге активности којима се доприноси заштити животне средине

Члан 61.

(1) Студентски дом омогућава слободан и несметан рад синдикалне организације на заштити права и интереса радника у складу са важећим прописима.

(2) Осим дјеловања синдиката запослени у Студентском дому не могу проводити било какав други облик политичког организовања и дјеловања.

Члан 62.

(1) Измјене и допуне Статута врше се на начин и по поступку који је предвиђен за његово доношење.

(2) Статут се сматра усвојеним када се за њега изјасни Управни одбор, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 63.

Статут ступа на снагу осам дана након објављивања.

Број:33-1/16

предсједник в.д. Управног одбора

Датум: 02.11.2016. године

Веселин Радовић