

ЈУ “СТУДЕНТСКИ ДОМ ФОЧА“

П Р А В И Л Н И К

**О КУЋНОМ РЕДУ И ДРУГИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА
СТУДЕНАТА КОРИСНИКА УСЛУГА
ЈУ “СТУДЕНТСКИ ДОМ ФОЧА”**

ФОЧА, новембар, 2016. године

На основу члана 28. Статута ЈУ “Студентски дом Фоча”, Управни одбор на својој редовној сједници одржаној 02.11.2016. године, донио је

П Р А В И Л Н И К

О КУЋНОМ РЕДУ И ДРУГИМ ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА СТУДЕНАТА И ДРУГИХ КОРИСНИКА УСЛУГА ЈУ “СТУДЕНТСКИ ДОМ ФОЧА”

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се кућни ред у Студентском дому Фоча (у даљем тексту: Дом/Установа), права и обавезе студената станара у току становања у Дому (даље: станар - студент) и корисника услуга исхране, дисциплинска и материјална одговорност станара и других корисника због повреда обавеза и правила кућног реда, као и други односи који настану у вези са становањем у Дому или коришћењем других услуга у објектима Дома.

Члан 2.

Под кућним редом у смислу овог Правилника подразумјевају се правила понашања станара, односно корисника других услуга у објектима Дома и у кругу објеката Дома, у вези коришћења просторија за становање, просторија ресторана, заједничких просторија, инсталација, уређаја, опреме, инвентара, као и друга питања којима се обезбјеђује мирно и несметано коришћење услуга Студентског дома.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТАНАРА И КОРИСНИКА ДРУГИХ УСЛУГА СТУДЕНТСКОГ ДОМА

Члан 3.

1. Станар студентског дома има право:

1. да користи услуге Установе, просторије за становање, просторије ресторана, заједничке просторије, инсталације, уређаје, опрему и инвентар Установе, као и друге услуге у складу са њиховом намјеном,
2. да прима дневну посјету у времену од 08:00 до 20:00 часова,
3. да захтјева отклањање свих кварова на уређајима и оштећења на инвентару у просторијама у којима је отежано коришћење услуга,
4. да захтјева од других студената – станара и запослених у Студентском центру, да се осигура ред и чистоћа у објекту, како би се живот у дому одвијао у одговарајућим хигијенским условима,

5. да пријави сваку негативну појаву, која представља повреду обавеза,
6. да захтјева прописно загријавање просторија намјењених за становање, учење и културно-забавни рад,
7. на бесплатно прање постелјине два пута мјесечно, и то у првој и трећој седмици у мјесецу,
8. да организује прославу свог дипломског испита и рођендана само у посебним просторијама које одреди Дом, уз предходно прибављено одобрење овлашћеног лица, с тим да прослава може трајати до 24:00 часова и под условима које може пружити Дом. Слављеник је дужан уз захтјев за додјелу простора за славље, доставити и списак позваних лица која нису станари дома, потписати Изјаву о сагласности за накнаду евентуално причињене штете и исту овјерити у општини, као и оставити уредну просторију.
9. да оствари и друга права која му на основу уговора о смјештају и исхрани припадају.

Члан 4.

2. Станар студентског дома дужан је:

1. да редовно плаћа утврђену цијену услуга које користи у Дому у року који је утврђен уговором о смјештају и исхрани,
2. да приликом пријема у Дом преузме уговор о смјештају и исхрани студената, легитимацију, реверс о задужењу и да наведену документацију чува,
3. да без одлагања пријави сваки квар, оштећење или нестанак имовине, инвентара односно уређаја одговорним лицима у Дому,
4. да одржава ред и чистоћу у просторијама у којима станује,
5. да приликом сваког уласка и изласка из Дома, на захтјев задуженог и одговорног радника покаже домску легитимацију како би се идентификовало да је станар дома,
6. да приликом усељења у додијељену собу изврши увид у бројност и исправност ствари и инвентара, који му стоје на располагању и да исто сравни са задуженим реверсом. Евентуална неслагања станар дома је дужан да одмах пријави управнику Дома (касније пријављени кварови и оштећења падају на терет станара),
7. да сву имовину коју затекне у Дому чува као пажњом доброг домаћина, да брижљиво чува имовину са којом је задужен и да је користи према утврђеној намјени, тј. према стварима и инвентару треба да се односи домаћински. Све штете које станар причини намјерно или ненамјерно дужан је надокнадити.
8. да дворишни и улични простор око Дома, травнате површине, вањски простор одржава уредним, што укључује и небацање и растурање смећа или остављање истог на мјестима која нису предвиђена за то,
9. да учествује у отклањању опште опасности по здравље и живот станара Дома, као и да се придржава мјера противпожарне заштите и да лично учествује у спречавању и отклањању опасности, непогода и посљедица истих,
10. да својим понашањем не реметити мир и ред у дому,
11. да се одазове позиву овлашћеног лица најкасније наредног дана од дана кад је позив извршен,
12. да омогући контролу и обилазак студентске собе овлашћеном лицу,

13. да се исели из дома у року од 24 часа, од момента доласка редовног студента који је остварио право на смјештај у тој соби за наредну академску годину,
14. да се исели из дома најкасније у року од 15 дана од дана дипломирања, осим уколико добије дозволу управе Дома за продужени боравак,
15. да када напушта Дом уредно преда собу са инвентаром, уређајима и опремом којима је био задужен по реверсу и плати све своје обавезе према Дому са даном раздужења,
16. да се придржава и свих других појединачних одлука органа управљања;

Члан 5.

3. Станару студентског дома није дозвољено:

1. примање на преноћиште лица без одобрења директора дома,
2. преправљање и преуређивање инсталација у соби, односно у Дому, самоиницијативно мијењање браве на улазним вратима собе,
3. употреба грејних тијела, решоа и осталих електричних апарата који могу изазвати пожар,
4. уношење ватреног оружја, без обзира да ли студент или лице у посјети посједује оружани лист или дозволу за ношење оружја, као и уношење експлозивних направа и пиротехничких средстава, запаљивих течности и гасова,
5. нарушавање реда и мира поступцима који угрожавају безбједност других,
6. изазивање нереди, туча и учешће у њима,
7. пушење у собама,
8. уношење, коришћење и растурање наркотика и других опојних средстава и алкохола,
9. коцкање или омогућавање коцкања у Дому,
10. бављење продајом робе, приватном делатношћу или пружањем услуга било које врсте у Дому,
11. држање ствари на симсу прозора собе студентског дома,
12. организовање славља у студентском дому, без дозволе управе студентског дома,
13. остала недозвољена понашања утврђена члановима 7. и 8. овог правилника.

III ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНТА

Члан 6.

Станар који својим понашањем или пропуштањем одређене обавезе изврши лакшу или тежу повреду обавеза предвиђену овим Правилником, дисциплински је одговоран. Иницијативу за покретање дисциплинског поступка може дати директор као и сваки радник који има непосредно сазнање о повреди обавеза студената. Такође, иницијативу може дати и Студентски парламент, као и сваки студент корисник услуга Дома. Пријава се подноси дисциплинској комисији у писменој форми и садржи сљедеће елементе: име и презиме корисника услуга који је учинио повреду, чињенични опис повреде, вријеме, мјесто и начин извршења, посљедице и др. Пријава мора бити образложена и поткрепљена доказима.

1. Повреде обавеза студената

Члан 7.

Лакше повреде обавеза студент чини ако:

- 1) приликом усељења непрегледа собу и неутврди стање инсталација и инвентара у њој, и у року од 24 часа непријави управи дома сваку неисправност ради комисијског утврђивања стања,
- 2) мијења собу са другим студентима без писменог одобрења управе,
- 3) организује славље у соби и у простору објекта, без претходног одобрења управе дома,
- 4) на захтев овлаштеног лица непокаже домску легитимацију или неки други лични докуменат,
- 5) се не одазове на позив овлаштеног лица,
- 6) оставља ствари (флаше, тегле, гајбе и сл.) на симс прозора студентског дома,
- 7) не омогући контролу и обилазак собе овлаштеном лицу,
- 8) не обезбједи за своју посјету или госте остављање личне карте или неког другогличног документа на рецепцији дома,
- 9) учињену штету у соби и заједничким просторијама не пријави управи дома,
- 10) не одржава ред и чистоћу у соби,
- 11) не исели се из дома у року од 24 часа од момента доласка редовног станара који је остварио право на смештај у тој соби за наредну школску годину,
- 12) не исели се из дома у року од 15 дана од дана дипломирања,
- 13) прима на преноћиште лица која нису станари дома, без одобрења управника дома,
- 14) остави смеће на ходнику или баца смеће и сличне ствари кроз прозор собе или неке друге просторије дома,
- 15) непридржава се и свих других појединачних одлука органа управљања Дома из домена делатности Установе.

-4-

Члан 8.

Теже повреде обавеза студената су:

- 1) злоупотреба права на смјештај,
- 2) злоупотреба права на исхрану,
- 3) уступање права на смјештај и исхрану трећем лицу,
- 4) остваривање права на смјештај и исхрану на основу и справа са неистинитим подацима,
- 5) фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смјештај и исхрану,
- 6) изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине Дома,
- 7) отуђивање имовине Дома, имовине других студената или запослених у Установи,
- 8) држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова,

- 9) продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога,
- 10) употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у Установи,
- 11) недолично понашање према запосленом особљу,
- 12) насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у Установи или други поступци којима се угрожава јавни ред и мир,
- 13) подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у Установи,
- 14) изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води Установа,
- 15) понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у Установи.

2. Дисциплинске мере за повреде обавеза студената

Члан 9.

За повреду обавеза студенту се може изрећи дисциплинска мјера:

- 1) Писмени укор
- 2) Укор пред искључење
- 3) Искључење из дома

Писмени укор се изриче за лакшу повреду обавезе студента. Укор пред искључење се изриче за понављање лакше повреде обавезе студента и претходи доношењу рјешења о искључењу из дома.

За тежу повреду обавеза студенту се изриче дисциплинска мера искључење из дома.

Члан 10.

Студент коме је изречена дисциплинска мера искључење из Установе за тежу повреду обавезе из члана 7. став 1. тач. 1), 2) и 3), трајно губи право на смјештај и исхрану у Установи.

У случајевима постојања отежавајућих околности у вези са дисциплинском повредом или опасности да би својим присуством стварао узнемирење других станара или корисника других услуга у Дому и сл., уз дисциплинску меру искључење из дома, студенту се може изрећи и забрана уласка у Дом у текућој и наредној школској години и дуже.

Члан 11.

Станара дома који не плати станарину до 30-тог у мјесецу за текући мјесец, Установа ће комисијски иселити из студентског дома.

Члан 12.

О изреченим дисциплинским мјерама води се евиденција.

3. Органи надлежни за провођење дисциплинског поступка и изрицање дисциплинске мјере

Члан 13.

Поступак за утврђивање повреде дужности и кршења правила Дома од стране корисника води дисциплинска комисија као првостепени орган коју именује директор Дома.

Комисија броји пет (5) чланова, од којих три (3) члана бира Управни одбор из реда запослених, а два (2) члана чине студенти које бира Студентски парламент путем својих органа.

4. Дисциплински поступак

Члан 14.

Прије утврђивања одговорности за дисциплинску повреду, првостепени орган ће прибавити изјаву одговорног студента и извести по потреби и друге доказе (изјаве свједока, писана документа и др.). Приликом давања приједлога одлуке о дисциплинској мјери, првостепени орган ће имати у виду тежину учињене повреде и њене посљедице, степен одговорности студента, околности под којима је повреда учињена, раније понашање студента, понашање послѣје учињене повреде и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 15.

По пријему пријаве предсједник дисциплинске комисије врши позивање подносиоца пријаве, одговорног студента, свједока и других лица чије присуство на расправи је неопходно.

Позив садржи име и презиме лица које се позива, тачан датум и вријеме одржавања расправе.

Позив мора бити уручен одговорном студенту најкасније три (3) дана прије одржавања расправе.

Расправом руководи предсједник комисије који даје и одузима ријеч, поставља питања, тражи објашњења, а након тога даје ријеч члановима комисије.

Расправа је јавна.

О току расправе води се записник.

Члан 16.

Прије почетка расправе предсједник комисије утврђује да ли су присутна сва позвана лица.

Расправа ће се одложити ако не постоји доказ да је позив уручен, односно ако је студент оправдано спријечен да дође на расправу, а тада се одређује нови термин одржавања расправе.

Ако је студент против кога је покренут поступак уредно позван, а разлог изостанка није оправдао, расправа се може одржати и без његовог присуства, што се констатује у записнику.

Уколико студент избјегава да прими позив за расправу пред дисциплинском комисијом, позиваће се путем огласне плоче Дома.

Достављање позива се сматра извршеним по истеку пет дана од дана прибијања писмена на огласну плочу Дома.

Члан 17.

О току расправе води се записник у који се уносе они подаци за које предсједник комисије сматра да су значајни за утврђивање дисциплинске одговорности студента.

У уводу записника мора се назначити састав комисије пред којом се одржава расправа, мјесто и дан одржавања расправе, име и презиме студента против којег се води дисциплински поступак.

Изјава студента против кога се води дисциплински поступак, подносиоца пријаве, свједока и осталих учесника уноси се скраћено, а ако је потребно, поједини дијелови или цијели исказ уносе се у записник дословно.

Ако записник садржи саслушање више лица, свако ће се од њих потписати испод оног дијела записника гдје је уписана његова изјава.

Ако неко лице неће да потпише записник, или се удаљи прије закључења записника, то ће се уписати у записник и навести разлог због којег је потпис ускраћен.

У записник се уноси вријеме када је комисија закључила расправу.

Члан 18.

Расправа пред комисијом почиње читањем пријаве повреде обавезе студента, а потом се позива студент против кога се води поступак да се изјасни о наводима из пријаве и да изнесе своју одбрану.

Студент против кога се води дисциплински поступак има право да на расправи износи чињенице, предлаже доказе, износи своју одбрану како он сматра да је то за њега најповољније, да поставља питања свједоцима, као и подносиоцу пријаве, да ставља примједбе и даје објашњења у вези са њиховим исказима.

Свједоци ако их има дају своју изјаву послје студента, а ако је потребно може се извршити и суочење студента против кога је покренут поступак и свједока, као и свједока међусобно.

Студент против кога се води поступак позива се на крају расправе да изнесе завршну одбрану.

Послије завршне одбране, предсједник расправу закључује и приступа се извођењу доказа.

Члан 19.

Када предсједник комисије закључи расправу пред дисциплинском комисијом, комисија се повлачи и прелази на вијећање и гласање.

Дисциплинска комисија доноси одлуку којом се станар или корисник других услуга ослођа одговорности или проглашава одговорним за учињену повреду.

Приједлог одлуке комисије се доноси простом већином гласова чланова комисије.

Дисциплинска комисија након утврђене одговорности директору Дома предлаже доношење једне од сљедећих васпитно – дисциплинских мјера:

- 1) Писмени укор
- 2) Укор пред искључење
- 3) Искључење из дома

За васпитно – дисциплинску мјеру искључења из дома дисциплинска комисија уз приједлог о изрицању мјере доставља и комплетан спис директору Дома.

Ако директор оцијени да је приједлог дисциплинске комисије основан, доноси одлуку којом се изриче предложена мјера.

5. Правна заштита

Члан 20.

Против одлуке директора о изреченој дисциплинској мјери може се уложити приговор Управном одбору у року од осам (8) дана од дана достављања одлуке. Коначне дисциплинске мјере се објављују на огласним таблама Дома.

Члан 21.

У случају подношења приговора из члана 20. Овог Правилника, првостепени дисциплински орган је дужан да Управном одбору као другостепеном органу достави комплетан предмет првостепеног поступка који се састоји из:

- приједлога одлуке првостепеног дисциплинског органа,
- одлуку директора Центра,
- изјаве одговорног студента,
- изведених доказа из првостепеног поступка (изјаве сведока, писана документа и други докази).

Члан 22.

Одлучујући о приговору студента другостепени орган може:

1. одбацили приговор као неблагоприятан,
2. одбити приговор и потврдити првостепену одлуку,
3. усвојити приговор студента, преиначити првостепену одлуку и донијети другачију одлуку,
4. вратити на поновно расправљање и одлучивање првостепеном органу.

Другостепена одлука садржи и поуку о могућности покретања поступка пред надлежним судом.

6. Изузеће

Члан 23.

Лице које рјешава у првостепеном или другостепеном поступку о одговорности студента за дисциплинке повреде из овог Правилника изузеће се ако је:

- 1) у предмету у коме се води поступак свједок,

- 2) са студентом крвни сродник у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или тазбински сродник до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао;
- 3) са студентом у односу стараоца, усвојιοца или усвојеника;
- 4) у првостепеном поступку учествовало у вођењу поступка или у доношењу решења.

Члан 24.

Лице из члана 23. овог Правилника, чим сазна да постоји неки од разлога за изузеће, дужно је да прекине сваки даљи рад на предмету и да о томе обавјести предсједника комисије. Ако лице из члана 23. овог Правилника сматра да постоје друге околности које оправдавају његово изузеће, обавјестиће о томе исти орган, не прекидајући рад.

Члан 25.

Студент може захтјевати изузеће лица из члана 23. овог Правилника кад постоје разлози наведени у члану 23. овог Правилника, као и кад постоје друге околности које доводе у сумњу његову непристрасност. У свом захтјеву студент мора навести околности због којих сматра да постоји неки од разлога за изузеће.

Члан 26.

О изузећу лица из члана 23. овог Правилника одлучује директор Дома. У одлуци о изузећу одредиће се друго лице које ће рјешавати у предмету у коме је изузеће одређено.

IV. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ СТУДЕНТА

Члан 27.

Студент одговара за материјалну штету коју нанесе Установи, намјерно или из крајње непажње, у складу са овим Правилником.

Члан 28.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности студента покреће управник Дома, односно руководилац службе Дома.

Члан 29.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности студента води комисија за утврђивање материјалне одговорности коју формира директор Установе. Комисија за утврђивање материјалне одговорности састоји се од три (3) члана и бира се на период од годину дана. Чланове комисије чине запосленици Дома.

Члан 30.

Ако је штету проузроковало више студената, утврђује се материјална одговорност сваког студента посебно.

Уколико се не може утврдити удио сваког студента у проузроковању штете, сматра се да су сви студенти подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким дијеловима и то:

- учињену штету у студентској соби надокнађују сви станари собе,
- учињену штету на спрату студентског дома надокнађују станари спрата, и
- учињену штету у заједничким просторијама дома надокнађују сви станари дома.

Члан 31.

Студенти чија је материјална одговорност утврђена сходно одредбама члана 29. и 30. Правилника, могу на одлуку комисије о материјалној одговорности упутити жалбу директору Установе, у року од пет дана од дана пријема одлуке.

V.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласним таблама Дома.

В.Д ПРЕДСЈЕДНИКА У.О.

Веселин Радовић, дипл.инг

Број:33-4/16

Датум:02.11.2016. године

Достављено:

1. У материјале У.О
2. Огласна табла
3. Web site